

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
к отчету архивного отдела администрации городского округа  
город Октябрьский Республики Башкортостан  
за 2022 год

1. Организационно-правовая деятельность муниципального архива

№ пп	Структура вопросов раздела	Перечень мероприятий
1.1	НПА регулирующие деятельность архива	<p>- Закон Республики Башкортостан от 03.02.2006 № 278-з «Об архивном деле в Республике Башкортостан»;</p> <p>Государственная программа «Развитие архивного дела в Республике Башкортостан», утвержденная постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14.02.2018 №70.</p> <p>- Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городском округе город Октябрьский РБ» (с изменениями от 08.12.2020 постановление № 3843) п. 1.3, 1.4, 1.5, 1.6;</p> <p>- Положение об архивном отделе администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденное постановлением администрации ГО г. Октябрьский РБ от 23.08.2013 № 2973;</p> <p>- Положение о Центральной экспертной комиссии администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденное постановлением администрации ГО г. Октябрьский РБ от 18.03.2019 № 1065;</p> <p>- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам и справочно – поисковым средствам к ним в читальном зале архива» в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденные постановлением администрации городского округа город Октябрьский РБ от 22.01.2019 № 201 (с изменениями от 27.07.2021);</p> <p>- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий» в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденные постановлением администрации городского округа город Октябрьский РБ от 22.01.2019 № 200 (с изменениями от 27.07.2021);</p>

1.2.	НПА вступившие в силу в отчетном периоде	<p>Постановление администрации городского округа город Октябрьский РБ от 22.02.2022 № 518 «Об утверждении списка источников комплектования архивного отдела администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан»</p> <p>Распоряжения администрации городского округа город Октябрьский РБ: от 22.07.2022 № 104-р «О внесении изменений в состав Центральной экспертной комиссии»;</p> <p>от 30.12.2022 № 189-р «Об утверждении номенклатуры дел»</p>
1.3.	<p>Информация о совещаниях, конференциях, семинарах, «круглых столах»</p> <p>Перечислить совещания, конференции, семинары, «круглые столы» организованные архивом в отчетном периоде с указанием количества присутствующих</p>	<p>В архивном отделе администрации в 2022 году проведены следующие мероприятия:</p> <p><b>16.03.2022 г.</b> - совещание со специалистами отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации ГО г.Октябрьский РБ по уточнению сроков хранения похоронных дел:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разрешение на захоронение на кладбище;</li> <li>-заявление о разрешении на захоронение;</li> <li>-книга регистрации (учета) захоронений на кладбище;</li> <li>справка о захоронении;</li> <li>-книга регистрации установки надгробий;</li> <li>-заявление на установку надмогильных сооружений и (или) могильной ограды;</li> <li>-журнал учета заявлений на установку надмогильных сооружений и (или) могильной ограды;</li> <li>-разрешение на установку надмогильных сооружений и (или) могильной ограды.</li> </ul> <p>По итогам совещания отправлено письмо на ЭПК Управления по делам архивов РБ о рассмотрении и уточнении сроков хранения вышеуказанных документов (исх. от 18.03.2022 № 1894-22).</p> <p>Количество участников – 6 человек, в том числе 3 специалиста архивного отдела.</p> <p><b>30.03 2022 г.</b> - совещание по составлению описей дел постоянного хранения, дел по личному составу в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526 (далее – Правила 2015) со следующими организациями-источниками комплектования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отдел культуры администрации ГО г.Октябрьский РБ;</li> <li>2. Управление земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации ГО г. Октябрьский РБ;</li> <li>3. Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в г. Октябрьский РБ.</li> <li>4. Территориальная избирательная комиссия городского округа город Октябрьский РБ</li> </ol>

		<p>Количество участников – 11 человек, в том числе 3 специалиста архивного отдела.</p> <p><b>13.05.2022</b> – выездной урок-совещание для делопроизводителей дошкольных образовательных учреждений.</p> <p>Тема: «Делопроизводство и ведение архива организации».</p> <p>Количество участников – 32 человека.</p> <p>Место проведения – отдел образования администрации (г.Октябрьский, ул. Северная, 5).</p>
1.4.	<p>Сведения о предприятиях, организациях, заключивших договор о сотрудничестве или приеме-передаче архивных дел.</p> <p>Перечень предприятий, организаций, заключившими договор о сотрудничестве или приеме/передаче дел с архивом</p>	<p>Заключены договора о передаче архивных документов на хранение в архивный отдел администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общество с ограниченной ответственностью «Дом-7» (ликвидация).</li> <li>2. МУП детский многопрофильный санаторий «Росток» ГО г. Октябрьский РБ (ликвидация.)</li> </ol>

2. Материально-техническое обеспечение архива.  
Обеспечение сохранности и государственный учет документов  
Архивного фонда Республики Башкортостан

№ пп	Структура вопросов раздела	Основание
2.1.	Сведения о выделении муниципальному архиву помещений в отчетном периоде	Помещения архиву не выделялись
2.2.	Сведения о проведении текущего, капитального, выборочного ремонта помещений государственного (муниципального) архива	Ремонт не проводился
2.3.	Сведения о приобретении имущества (основных средств, особо ценного имущества)	<p>Приобретены основные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 штампа «входящие»;</li> <li>- настольные весы для взвешивания почтовых отправлений</li> </ul>
2.3.A	Протяженность архивных полок	<p>Общая протяженность 1767 пог. м.</p> <p>Прирост в отчетном периоде 0 пог.м.</p>

2.4.	Сведения о мероприятиях по обеспечению сохранности документов АФ РБ:	<p>Закартонировано за 2022 год (прирост) 3184 ед.хр. документов, это 237 коробов и 262 связки.</p> <p><b>Всего в архиве на 01.01.2023</b> закартонировано – <b>56165 ед.хр.</b> – это <b>5128</b> коробов и <b>262</b> связки (на 01.01.2022 было 4891 коробов, связок не было)</p> <p><b>1 кв – 332 ед.хр – это 23 короба и 38 связок</b>, в том числе:          вновь принятые дела от источников комплектования - 10 ед. хр. (2 короба формата А4),          - в результате внутри архивных работ <b>принятые ранее документы</b> по личному составу - 322 ед.хр., из них:          - ф. 98 «Открытое акционерное общество «Лукойл - ОЗОНИГ» (Октябрьский завод детских велосипедов) – 59 ед. хр. (8 коробов формата А3);          - ф.79 «Октябрьский кожевенный завод» – 78 ед. хр (13 коробов формата А4)          -ф.75 «Общество с ограниченной ответственностью «Октябрьский завод строительных материалов» Дочернее общество открытого акционерного общества «Стронег» - 185 ед.хр. (38 связок)</p> <p><b>2 кв – 643 ед.хр. – это 28 коробов и 67 связок</b>, в том числе:          вновь принятые дела от источников комплектования – 201 ед.хр. (8 коробов формата А4);          - 7 ед.хр. видеодокументов          - в результате внутри архивных работ <b>принятые ранее документы</b> по личному составу - 435 ед. хр., из них:          - ф.57 «Общество с ограниченной ответственностью Строительная фирма «Промжилстрой» ДО ОАО «Стронег» – 104 ед. хр. (24 короба формат А4);          - ф.59 «Общество с ограниченной ответственностью «Спецнефтегазстрой» ДО ОАО «Стронег» – 99 ед. хр. (26 коробов формата А4).          -ф.57 «Общество с ограниченной ответственностью Строительная фирма «Промжилстрой» ДО ОАО «Стронег» – 181 ед. хр. (54 связки);          - ф. 73 «Закрытое акционерное общество «Металлист» – 51 ед. хр. (13 связок).</p> <p><b>3 кв. – 619 ед.хр. – это 52 короба и 73 связки</b>, в том числе:          вновь принятые дела от источников комплектования – 128 ед.хр., (21 короб формата А4);          в результате внутри архивных работ <b>принятые ранее документы</b> по личному составу <b>491 ед.хр.</b> их них:          - ф.61 «Октябрьский завод керамической плитки и фарфоровых изделий» - 146 ед. хр. (31 короб формата А4) 217 ед. хр. (40 связок);          - ф. 60 «Специализированное монтажное управление № 5» треста «Востокспецгазстрой» - 128 ед. хр. (33 связки).</p> <p><b>4 кв – 1590 ед.хр., 134 короба и 84 связки</b>, в том числе:          вновь принятые дела:          от источников комплектования – 419 ед.хр. (78 коробов);          от ликвидированных организаций – 743 ед.хр. (30 коробов);</p>
------	--	---



2.6	Сведения об упорядочении документов постоянного хранения и по личному составу	Вопрос об исключении ФССП из списка организаций-источников комплектования в установленном порядке решен на совещании Управления по делам архивов РБ с Главным управлением ФССП по Республике Башкортостан 21.12.2022 г.
2.7.	Остаточная стоимость основных средств на 1 ед.хр (руб)	Расходы на содержание архивного отдела: за 2022 год – 5631303,99 руб.

3. Комплектование архива.

Формирование Архивного фонда Республики Башкортостан.

Оказание организационно-методической помощи организациям – источникам комплектования архивов

№ пп	Структура вопросов раздела	Основание
3.1.	<p>Мероприятия по внедрению в работу организаций - источников комплектования Правил и других нормативных методических документов.</p> <p>Анализ проведенных мероприятий по внедрению в работу организаций – источников комплектования “Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях” (М.2015) и др. нормативных методических документов.</p>	<p><b>25.11.2022</b> – проведено совещание с ответственными лицами за архив организаций. Тема: «Заполнение паспорта архива организации, хранящей управленческую документацию на 01.12.2022 год» Количество участников – 13 человек. Место проведения – архивный отдел администрации.</p> <p><b>На 01.01.2023 г.</b> из 24-х в 15-ти организациях-источниках комплектования утверждены документы: - положение об архиве организации; - положение об экспертной комиссии; приказы: - о составе Экспертной комиссии; - о назначении ответственного лица за архив организации; - об утверждении инструкции по делопроизводству; - об утверждении номенклатуры дел.</p> <p>Из 24-х в 9-ти организациях-источниках комплектования отдельные нормативные документы не разработаны, т.к. источники являются структурными отделами администрации без права юридического лица и пользуются в работе инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел администрации.</p>
3.2.	Сведения о внесении изменений в список организаций источников комплектования государственного (муниципального) архива	<p>Протоколом ЭПК Управления по делам архивов РБ от 21.04.2022 № 4 Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Башкортостан в г. Октябрьский исключено из списка организаций-источников комплектования.</p> <p>Протоколом ЭПК Управления по делам архивов РБ от 20.05.2022 № 5 Контрольно-счетная палата городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан включена в список организаций-источников комплектования архивного отдела.</p> <p>На <b>01.01.2023 г.</b> количество организаций-источников комплектования архивного отдела администрации составляет - <b>24</b> организации.</p>

51

3.3.	Сведения о состоянии хранения документов в организациях - источниках комплектования Указывается сколько документов храниться сверх установленного срока в организациях – источниках комплектования (данные даются по паспортам).	Документов, хранящихся сверх установленного срока в организациях - источниках комплектования нет.
3.4.	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов Указывается состав и виды документов, принятых в архив в отчетном периоде	В 2022 году приняты документы: - постоянного срока хранения от организаций-источника комплектования архивного отдела администрации; - по личному составу от ликвидированных предприятий; - в результате инициативного документирования событий и мероприятий.
3.5.	Сведения о проведенной работе по оказанию организационно-методической помощи организациям – источникам комплектования архивов за отчетный период.	В 2022 году в архивном отделе оказана методическая помощь по составлению описей дел постоянного хранения, по личному составу: источникам – комплектования – 22 консультации ликвидированным предприятиям – 16 консультаций  Количество оказанной методической помощи превышает количество мероприятий по плану, т.к. в плане указаны совещания с организациями-источниками комплектования, а в ходе работы по оказанию организационно-методической помощи в 2022 году были проведены рабочие совещания с организациями-источниками комплектования, выездные совещания-консультации в бюджетные организации, личные приемы юридических лиц по вопросам подготовки документов к ликвидации.

4. Создание информационно-поисковых систем.  
Научно-справочный аппарат архива

№ пп	Структура вопросов раздела	Основание
4.1.	Объемы ввода сведений фондов/описей/дел в учетную БД «Архивный Фонд»	<b>За 2022 год введено:</b> Фондов – 2 Описей – 8 Ед.хр. – 1864/Ед.уч. – 267 <b>Их них:</b> <b>За 1 кв. 2022 введено:</b> Фондов – 0 Описей – 0 Ед.хр. – 10/Ед.уч. – 9 <b>За 2 кв. 2022 введено:</b> Фондов – 0 Описей – 1 Ед.хр. – 208/Ед.уч. – 7 <b>За 3 кв. 2022 введено:</b> Фондов – 0 Описей – 1

		<p>Ед.хр. – 483/Ед.уч. – 58  В 3 кв. введены скан образы исторических справок к фондам – 211 скан – образов (155 фондов).  <b>За 4 кв. 2022 введено:</b>  Фондов – 2  Описей – 6  Ед.хр. – 1163/Ед.уч. – 193  Итого <b>накопительно</b> на 01.01.2023:  Фондов – 164  Описей – 267  Ед.хр. – 62369  Ед. уч. – 267  Введено 100% от общего числа ед.хр. 62369.</p>
<p>4.2.</p>	<p>Сведения о переводе на электронные носители за отчетный период (документов архива, научно-справочного аппарата архива (НСА))</p> <p>НПА о графике перевода документов на электронные носители и его исполнение</p>	<p>18.08.2021 в архивном отделе администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан утверждена дорожная карта по переводу архивных дел на электронные носители (оцифровка) на 2021-2026 годы.  За 2022 год оцифровано и введено в СЭД «Директум» 200 ед.хр./ 16124 ед.уч./45910 карточек.  Из них:  <b>в 1 кв.</b>  50 ед.хр.  4681 уч. зап.  13442 кадра  12564 листов  52614 МБ  <b>во 2 кв.</b>  50 ед.хр.  4658 уч. зап.  13615 кадра  11092 листов  55696,76 МБ  <b>в 3 кв.</b>  50 ед.хр.  3416 уч. зап.  14575 кадра  11407 листов  43669,74 МБ  <b>в 4 кв.</b>  50 ед.хр.  3369 уч. зап.  13800 кадра  10847 листов  46034,72 МБ  Итого накопительно на 01.01.2023 оцифровано: 1681 ед.хр (8,17 % от общего объема дел постоянного хранения – 20552ед.хр.)</p> <p>План работ по оцифровке документов согласно дорожной карте выполнен.</p>



4.3.	Объемы каталогизации, объем документов внесенных в тематические БД за 1 кв. 2022 год с указанием программного обеспечения	<p>Закаталогизировано за 2022 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в СЭД «Директум»: «Постановления администрации (2009-2012 гг.) - фонд 118») – 200 ед.хр./45910 карточек. Поиск архивных документов возможен по дате, номеру документа и ключевым словам.</li> <li>- в АФ 5.0.2. фотодокументы «Праздник Курая» 1 ед.хр./ 58 карточек. Поиск архивных документов возможен по ключевым словам.</li> </ul> <p>В БД «Гаражи» и БД «Сады», расположенных в общей папке архивного отдела «Share» введено 20 отсканированных документов.</p>
4.4.	Совершенствование НСА архива (работа по созданию путеводителей, каталогов, справочников)	<p>На официальном сайте ГО г. Октябрьский РБ размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- список фондов;</li> <li>- описи документов источников комплектования и ликвидированных предприятий (267 описей)</li> </ul> <p><a href="https://oktadm.ru/about/deyatelnost/arhivnoe-delo/section.php?SECTION_ID=791">https://oktadm.ru/about/deyatelnost/arhivnoe-delo/section.php?SECTION_ID=791</a></p> <p>После проверки фонда (акт № 1 от 01.09.2022) в целях повышения информативности справочно - поисковых средств проведено усовершенствование описи 1-л дел по личному составу архивного фонда 57 «Общество с ограниченной ответственностью Строительная фирма «Промжилстрой» дочернее общество открытого акционерного общества «Стронег» (уточнение заголовков и крайних дат единиц хранения без изменения их систематизации и учетных характеристик единиц хранения).</p>

5. Использование документов  
Архивного фонда Республики Башкортостан

№ пп	Структура вопросов раздела	Основание
5.1.	Сведения по информационным изданиям, статьям, подготовленным в отчетном году (с библиографическими данными и тиражом)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Горячая линия / «Октябрьский нефтяник», № 28 - 08.03.2022, л. 3; (К Дню архивов);</li> <li>2. «Здесь прошлое встречается с настоящим» / «Октябрьский нефтяник», № 29 –10.02.2022, л.2</li> <li>3. Электронная газета вестник башархива Выпуск № 4 Октябрь 2022 статья «Звучит курай, прославляя память предков народов».</li> </ol>
5.2.	Сведения по выставкам архивных документов	<b>1 квартал</b>

(форма, тема, НПА при наличии, количество посетителей)

1. [https://vk.com/video-149676579\\_456240643?list=ca82a8476f3d7a2316](https://vk.com/video-149676579_456240643?list=ca82a8476f3d7a2316) Онлайн выставка фотодокументов «Лица трудового Октябрьского» раздел 2: Обувная фабрика.

## 2 квартал

1. [https://vk.com/wall-149676579\\_64951](https://vk.com/wall-149676579_64951) Выставка ко Дню Победы ВКонтакте 07.05.2022 «Документальное эхо войны»
2. [https://vk.com/wall-149676579\\_64870](https://vk.com/wall-149676579_64870) Выставка «Помним! Чтим! Гордимся!» в архивном отделе администрации городского округа город Октябрьский хранится документ «Решение Исполкома Октябрьского городского Совета депутатов трудящихся № 370 от 5 сентября 1968 года. О сооружении памятника воинам, погибшим во время Великой Отечественной войны 1941 -1945гг». (06.05.2022 текстовая информация с архивными фото).
3. [https://vk.com/wall-149676579\\_71503](https://vk.com/wall-149676579_71503) на странице ВК администрации ГО г. Октябрьский РБ фотопроект «ЧЕЛОВЕК ТРУДА В ОБЪЕКТИВЕ»

## 3 квартал

1. [https://vk.com/oktadm?w=wall-149676579\\_68607](https://vk.com/oktadm?w=wall-149676579_68607) на официальной странице администрации Вконтакте оцифрованная версия книги «Октябрьский и октябрыцы».
2. [https://vk.com/wall-149676579\\_69043](https://vk.com/wall-149676579_69043) на официальной странице администрации Вконтакте представлена оцифрованная версия книги из серии «Города нашей Республики» - «Октябрьский», Башкирское книжное издательство, г. Уфа, 1963 года.
3. [https://vk.com/oktadm?w=wall-149676579\\_69655](https://vk.com/oktadm?w=wall-149676579_69655) на официальной странице администрации Вконтакте пост о почетном гражданине г. Октябрьский Казимов Хурматулла Идиатуллович
4. [https://vk.com/oktadm?w=wall-149676579\\_69861](https://vk.com/oktadm?w=wall-149676579_69861) на официальной странице администрации Вконтакте оцифрованный уникальный набор открыток "Этот город люблю..." с автографом автора.
5. <https://t.me/admokt/3218> (телеграмм-канал) оцифрованный уникальный набор открыток "Этот город люблю..." с автографом автора Сергей Дубяга, выпуск 2004 года.
6. [https://vk.com/oktadm?w=wall-149676579\\_70645](https://vk.com/oktadm?w=wall-149676579_70645) - на официальной странице администрации Вконтакте выставка оцифрованных документов: История спидвея в Октябрьском продолжается!
7. [https://vk.com/wall-149676579\\_71984](https://vk.com/wall-149676579_71984) на странице ВК администрации ГО г. Октябрьский РБ 3 раздел цикла архивных выставок «Лица трудового Октябрьского» -

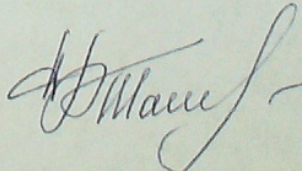
		<p>Октябрьский завод керамической плитки и фарфоровых изделий.</p> <p>8. <a href="https://vk.com/album-149676579_287216025">https://vk.com/album-149676579_287216025</a> на странице ВК администрации ГО г. Октябрьский РБ представлен оцифрованный буклет "Октябрьский - молодой город Башкирских нефтяников" Башкирское книжное издательство Уфа, 1966 года выпуска.</p> <p><b>4 квартал</b> не проводились</p>
5.3.	<p>Сведения о предоставлении информации и по архивным документам и НСА через сайт (кол-во материалов, темы, количество просмотров)</p>	<p><b>1 квартал</b></p> <p>1. <a href="http://oktadm.ru/news/detail.php?id=50567">http://oktadm.ru/news/detail.php?id=50567</a> – горячая линия в архиве на 10 марта 2022г. Объявление в ленте новостей на сайте ГО г.Октябрьский РБ.</p> <p>2. обновлен на официальном сайте ГО г.Октябрьский раздел «Архивное дело» <a href="http://www.oktadm.ru/arhivnoe-delo/">http://www.oktadm.ru/arhivnoe-delo/</a>:</p> <p>- в подразделе "Получение архивных справок" выложен Реестр предприятий организаций и учреждений, передавших документы в архивный отдел» актуальный на 01.01.2022 <a href="http://oktadm.ru/arhivnoe-delo/section.php?SECTION_ID=1921">http://oktadm.ru/arhivnoe-delo/section.php?SECTION_ID=1921</a></p> <p>- в подразделе "Планы Отчеты Задачи Показатели" выложены План на 2022г, Отчет за 2021 г, Гравик упорядочения и передачи документов источниками комплектования на 2022г., Паспорт архива на 01.01.2022 <a href="http://oktadm.ru/arhivnoe-delo/section.php?SECTION_ID=1824">http://oktadm.ru/arhivnoe-delo/section.php?SECTION_ID=1824</a></p> <p>- в подразделе "Госуслуги - запрос в архив" размещен QR-код для доступа к услуге архивного отдела через портал Госуслуг <a href="http://oktadm.ru/arhivnoe-delo/detail.php?ELEMENT_ID=47779">http://oktadm.ru/arhivnoe-delo/detail.php?ELEMENT_ID=47779</a>;</p> <p>- в подразделе "Список фондов, описи" выложены «Сведения об изменении в составе и объеме фонда на 01.01.2022» <a href="http://oktadm.ru/arhivnoe-delo/section.php?SECTION_ID=1827">http://oktadm.ru/arhivnoe-delo/section.php?SECTION_ID=1827</a></p> <p><b>2 квартал</b></p> <p>1. <a href="https://vk.com/oktadm?w=wall-149676579_66623">https://vk.com/oktadm?w=wall-149676579_66623</a> - вручение сертификатов по итогам республиканского конкурса «Мои предки – «северные амуры» (01.06.2022 – текстовая информация и фото в городском музее им.А.П.Шокурова)</p> <p>2. <a href="https://vk.com/wall-149676579_66626">https://vk.com/wall-149676579_66626</a> - экскурсия в архивохранилище на ул.Кувыкина 25а, (01.06.2022 – текстовая информация и фото)</p>

		<p>3. <a href="https://vk.com/oktaybrskiytv">https://vk.com/oktaybrskiytv</a> - 09.06.2022 Октябрьский - ТВ видео сюжет об архивном отделе к 9 июня - Международному Дню архивов в программе новостей городской студии «Октябрьский ТВ»: экскурсия в архив (архивариус Овсянникова Т.В.), об основных направлениях деятельности архива (начальник Талипова Н.В.)</p> <p>4. <a href="https://vk.com/wall-149676579_67252">https://vk.com/wall-149676579_67252</a> - 14.09.2022- на странице Администрации ГО г.Октябрьский - Новости города за неделю в сюжетах Октябрьский – ТВ ( видеосюжет об экскурсии в архив и работе архивного отдела )</p> <p>5. <a href="https://vk.com/oktaybrskiytv?w=wall-103241470_7204">https://vk.com/oktaybrskiytv?w=wall-103241470_7204</a> – «Новости г.Октябрьский от 13.06.2022г.» на телевизионном канале «UTV» (видеосюжет к 9 июня – Международному дню архивов)</p> <p>6. <a href="https://vk.com/wall-149676579_67484">https://vk.com/wall-149676579_67484</a> - 20.06.2022 на странице Администрации ГО г.Октябрьский информация об экскурсии в архивохранилище 17.06.2022 – информация и фото</p> <p>7. Обновлен на официальном сайте ГО г.Октябрьский раздел «Архивное дело» <a href="http://www.oktadm.ru/arhivnoe-delo/">http://www.oktadm.ru/arhivnoe-delo/</a>:</p> <p><b>3 квартал</b></p> <p>1. <a href="https://vk.com/wall-128286120_4552">https://vk.com/wall-128286120_4552</a> на странице ВК <u>Федерация профсоюзов Республики Башкортостан</u> ФОТОПРОЕКТ «ЧЕЛОВЕК ТРУДА В ОБЪЕКТИВЕ»</p> <p><b>4 квартал</b></p> <p>1. <a href="https://vk.com/oktadm?w=wall-149676579_76545">https://vk.com/oktadm?w=wall-149676579_76545</a> на странице ВК администрации ГО г. Октябрьский РБ серия публикаций о почетных гражданах города. Кузьмина Людмила Владимировна</p> <p>2. <a href="https://vk.com/oktadm?w=wall-149676579_76581">https://vk.com/oktadm?w=wall-149676579_76581</a> на странице ВК администрации ГО г. Октябрьский РБ «Новый год в Октябрьском» (публикация фотодокументов)</p>
5.4.	Проведение уроков, дней открытых дверей иных публичных мероприятий	Не проводились.
5.5	Сведения по иным формам использования (презентации, радиотелепередачи, уроки, экскурсии и т.д.)	<p>Экскурсии проведены в архивохранилище документов по личному составу, расположенное по ул. Кувыкина 25А. В ходе экскурсии учащиеся ознакомлены с архивными документами старейших предприятий нашего города: НГДУ «Туймазанефть», Октябрьской геологопоисковой конторы треста «Башзападнефтегазразведка», в которых отражена частичка истории родного Октябрьского.</p> <p>01.06.2022 г.- учащиеся юридической школы «Ваше право» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского юношеского творчества» (руководитель Афанасьева Виктория Геннадиевна).</p> <p>09.06.2022 г., 17.06.2022г. - учащиеся летнего лагеря с дневным пребыванием СОШ № 8 (педагог Шарафутдинова Динара Эльбросовна).</p>

## 6. Работа с кадрами

№ пп	Структура вопросов раздела	Основание
6.1.	Указывается штатная численность работников архива и изменения за отчет. период	На 01.01.2023 в штате 6 сотрудников; численность работающих – 5
6.2.	Сведения о повышении квалификации или другие виды обучения работников архива	1 специалист Талипова Н.В. прошла обучение в Северо-Кавказском региональном учебном центре по программе дополнительного образования: «Внедрение новых технологий, методов вовлечения работников в профсоюз и совершенствование системы мотивации в профсоюзе работников госучреждений и общественного обслуживания РФ»
6.3.	Проводилась ли архивная практика в архиве	-
6.4.	Анализ по кадрам в архиве:	
	Доля работников, проработавших в муниципальном архиве до 5 лет	-
	Доля работников, проработавших в архиве более 5 лет	100%
	Доля работников с высшим образованием	60%
	Доля работников со средним профессиональным профильным образованием (IT)	
	Доля работников, обучающихся в высших учебных заведениях по профильному образованию	-
	Доля работников в возрасте до 30 лет	0
	Доля работников в возрасте более 30 лет	100%
	Доля работников в возрасте более 50 лет	40%
6.5.	Участие работников архива за отчетный период в конкурсах, грантах и т.п.	не участвовали

Начальник архивного отдела  
администрации городского округа  
город Октябрьский Республики Башкортостан

 Н.В.Талипова

12.01.2023 г.